Rapport de stage [à compléter]

Rapport de stage, Stage de 3e

Nom et prénom : [à compléter]

Établissement et classe : [à compléter]

Entreprise d'accueil : [à compléter]

Tuteur ou tutrice : [à compléter]

Dates du stage : [à compléter]

Sommaire

1. Remerciements
2. Introduction
3. Présentation de l'entreprise
4. Ce que j'ai observé
5. Ce que ce stage m'a appris
6. Conclusion

Remerciements

[Écrivez ici vos remerciements : la personne qui vous a accueilli, votre tuteur et sa fonction, ceux qui vous ont expliqué leur métier. Trois à cinq phrases, à la première personne]

Introduction

[Écrivez ici votre introduction : qui vous êtes, la classe et l'établissement, l'entreprise, les dates du stage, comment vous l'avez trouvé, et ce que le lecteur va trouver dans ce rapport]

1. Présentation de l'entreprise

L'entreprise et son activité

[Écrivez ici ce que fait l'entreprise, depuis quand, où elle se trouve et combien de personnes y travaillent]

Son organisation

[Écrivez ici les différents services ou postes, et qui fait quoi]

2. Ce que j'ai observé

Le déroulement de ma semaine

[Écrivez ici ce que vous avez fait chaque jour, dans l'ordre]

Un métier vu de près

[Écrivez ici un métier que vous avez observé : les gestes, les outils, les horaires, ce qui vous a surpris]

3. Ce que ce stage m'a appris

Ce qui m'a plu et ce qui m'a déplu

[Écrivez ici votre ressenti, avec des exemples précis plutôt que des généralités]

Et pour mon orientation

[Écrivez ici ce que ce stage change, ou ne change pas, dans vos idées de métier]

Conclusion

[Écrivez ici votre conclusion : ce que le stage vous a appris, ce qui vous a le plus marqué, et ce que cela change pour la suite. Pas d’information nouvelle ici]